

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Kayıt Yenileme Süreci		
SÜREÇ NO	02	TARİH	2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Öğrenci Danışmanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Danışmanı		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci işleri süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
SÜRECİN SINIRLARI	Bölüm Başkanlığınca danışman listesinin belirlenmesi ile başlar, kaydın onaylanması ile biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Başkanlığı danışman listesini belirler.• Öğrenci bilgi sistemine, belirlenen danışmanlar bölüm sekreterliğince atanır.• Öğrenciler akademik takvimde belirlenen günlerde kayıt yenileme ve ders atama işlemlerini internet üzerinden yaparlar.• Seçtikleri derslere göre çıkan harçlar ilgili bankaya yatırılır.• Öğrenciler ders değişikliklerini ekle sil haftasında yaparlar.• Mazeretleri nedeniyle kayıtlarını yenileyemeyenler ilk iki hafta içerisinde bölüm sekreterliğine başvurur.• Bölüm Başkanlığı mazeretli kayıt yenilemek isteyen öğrencilerin listesini yönetim kuruluna sunar.• Mazeretleri uygun görülen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işlerince yapılır.• Kayıt yenileme işlemlerinde tüm sorumluluk öğrenciye aittir.• Kayıt yenileme süreci içerisinde öğrenciler öğrenci bilgi sisteminden kayıt yenileme işlemlerini kontrol eder.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans göstergesi		
	Başarılı bir şekilde gerçekleştirilen kayıt yenileme süreci sayısı ve süreci		

Kayıt Yenileme Süreci Akış Şeması



